

Pelatihan Pendidikan/Pembelajaran Berbasis Kompetensi

Hari ke - 2

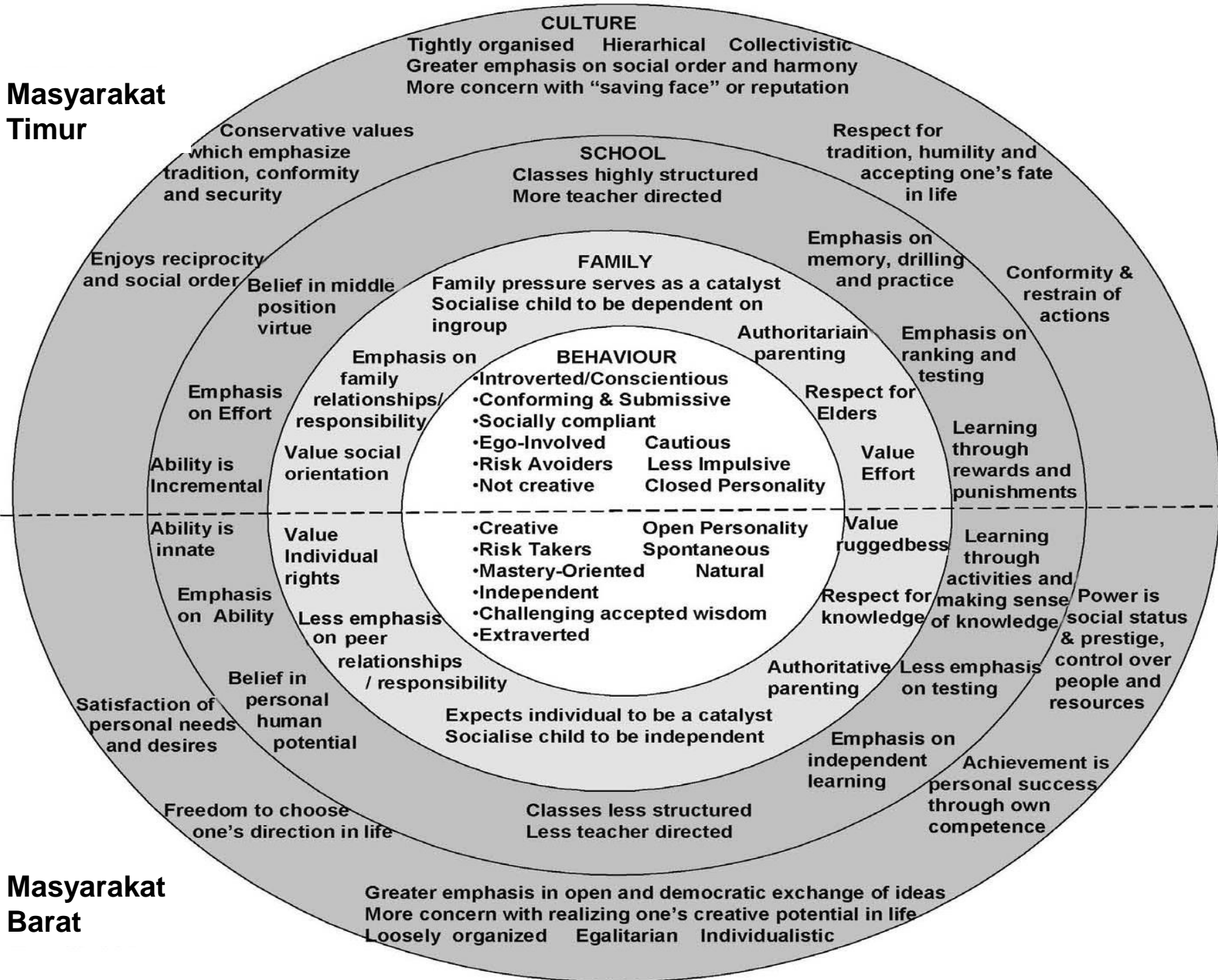


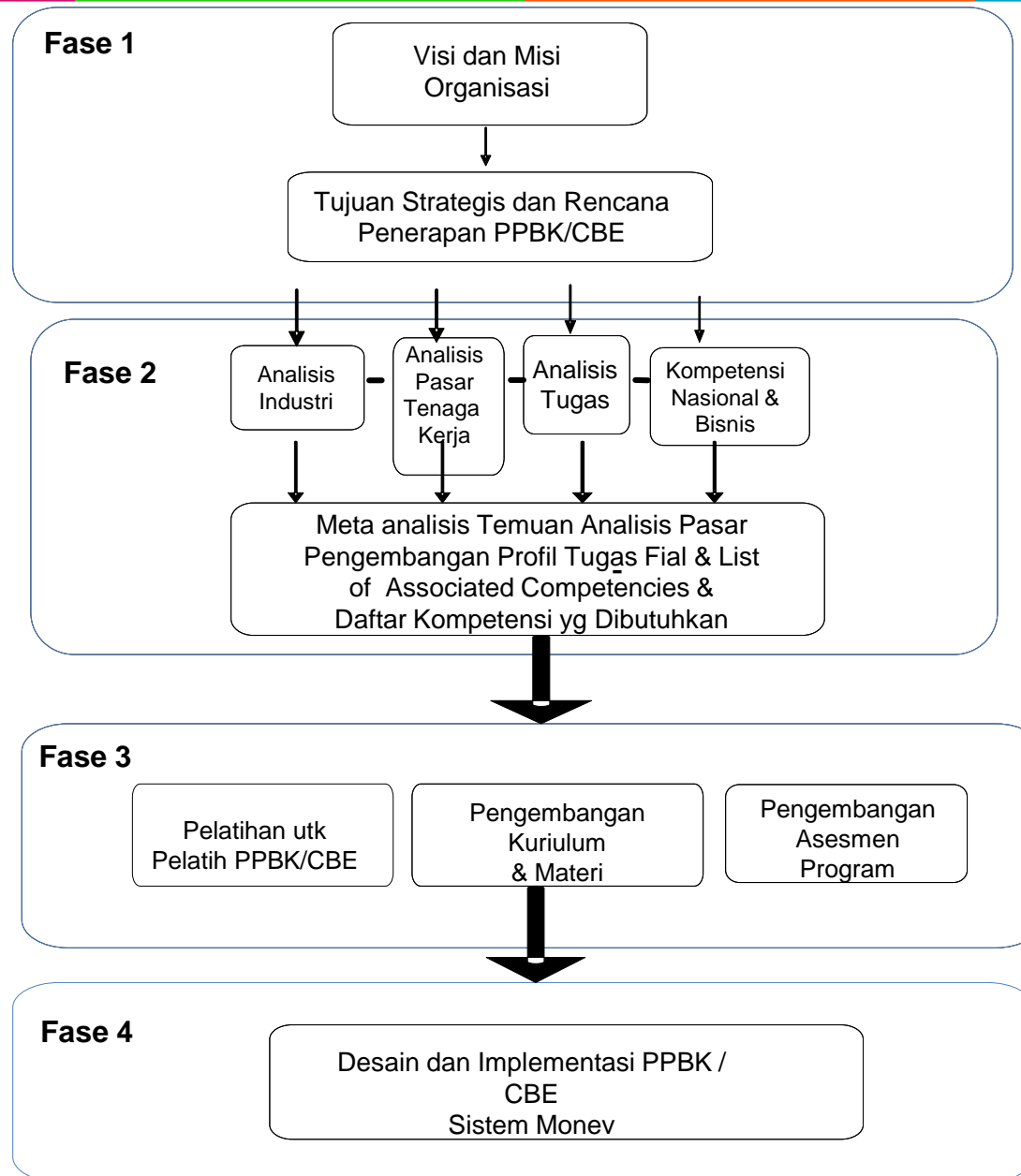
Review Proses Hari - 1



Masyarakat Timur

Masyarakat Barat



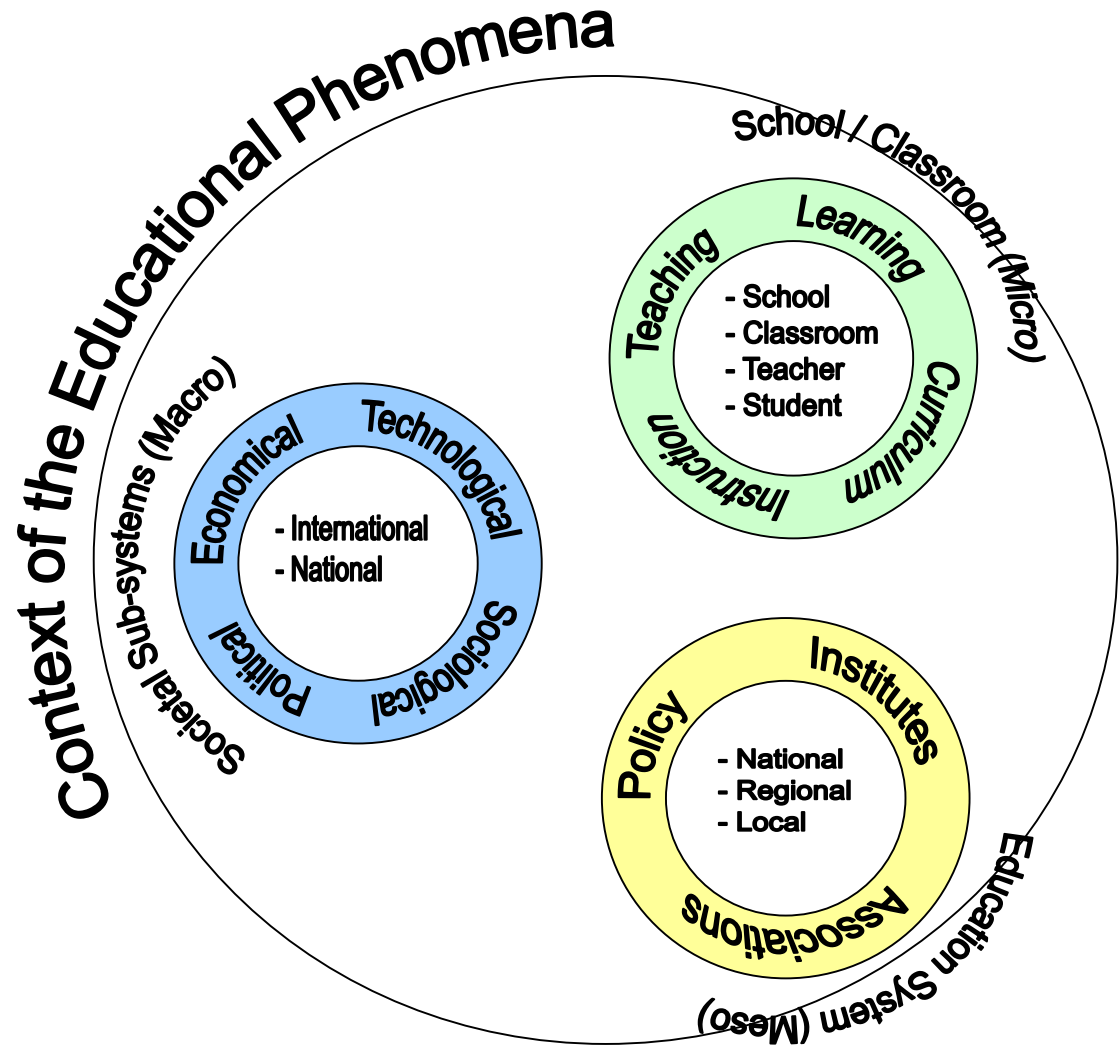


Analisis Lingkungan Strategis / Kontekstual : Kerangka Kerja Van Dam



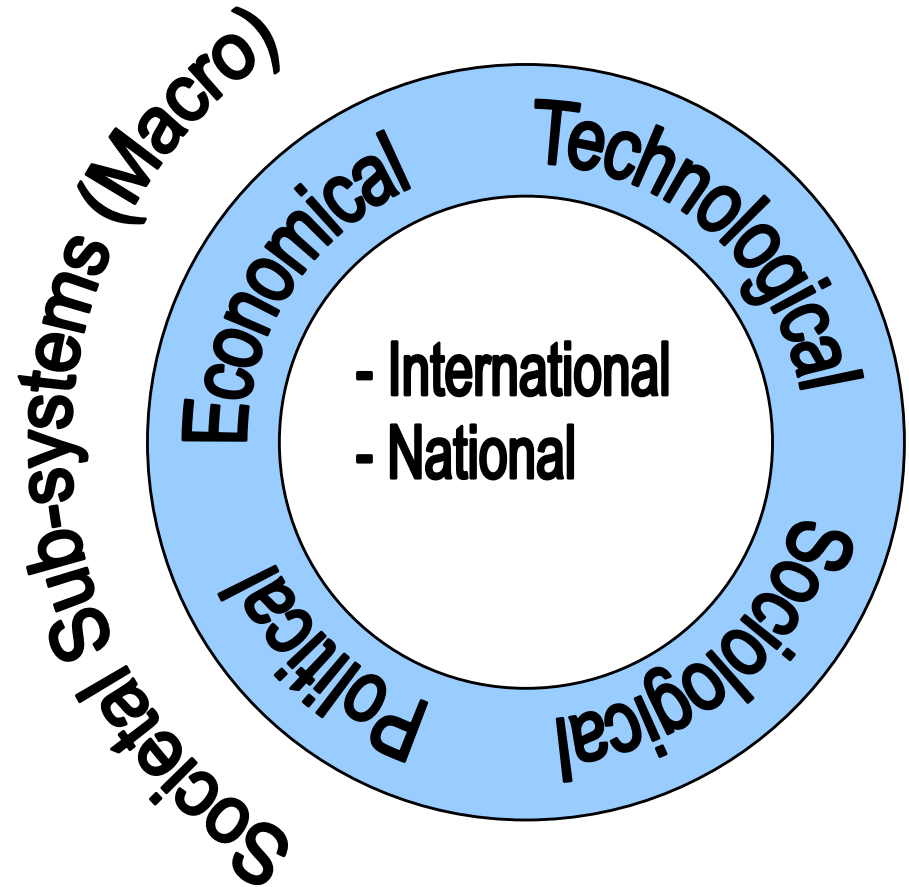
Kerangka Analisis Kontekstual

- Macro level
- Meso level
- Micro level



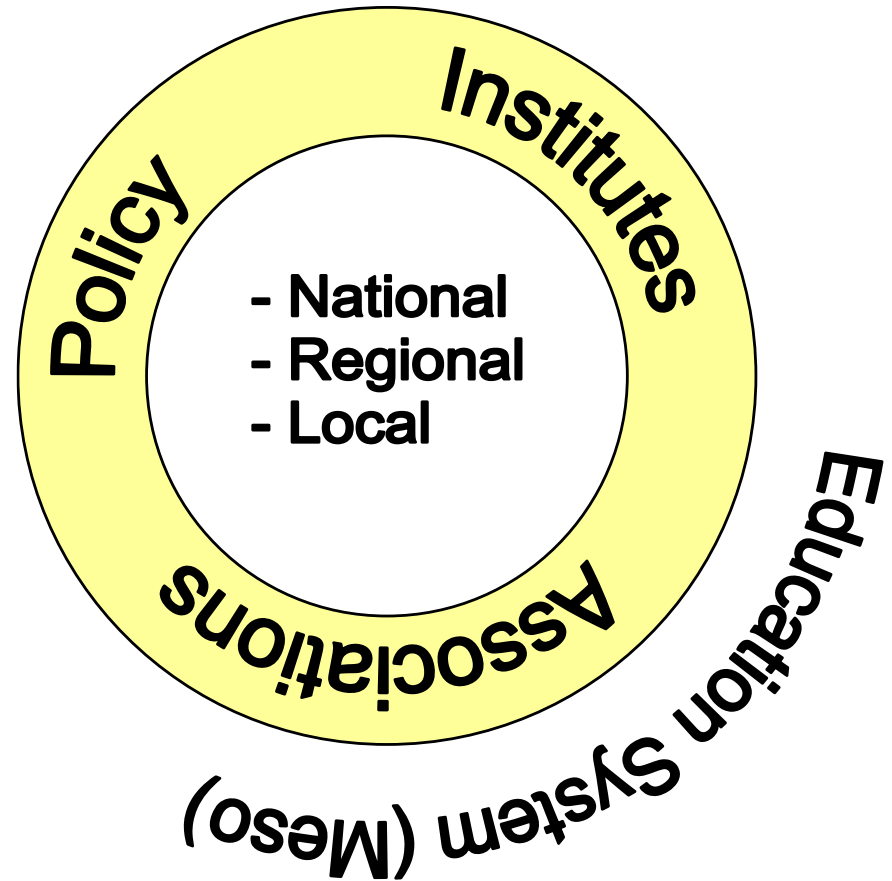
Sub-sistem kemasyarakatan:

- **Ekonomi:**
 - Modal kemanusiaan
 - Angkatan kerja yang bertindak
- **Politik**
 - Membangun bangsa
 - Kebijakan nasional
- **Teknologi**
 - Pengembangan/penularan teknologi baru
 - TIK dan pendidikan
- **Sosiologis**
 - Norma dan nilai2 budaya menentukan praktek pendidikan
 - Pendidikan mentransfer norma2 dan nilai2 baru



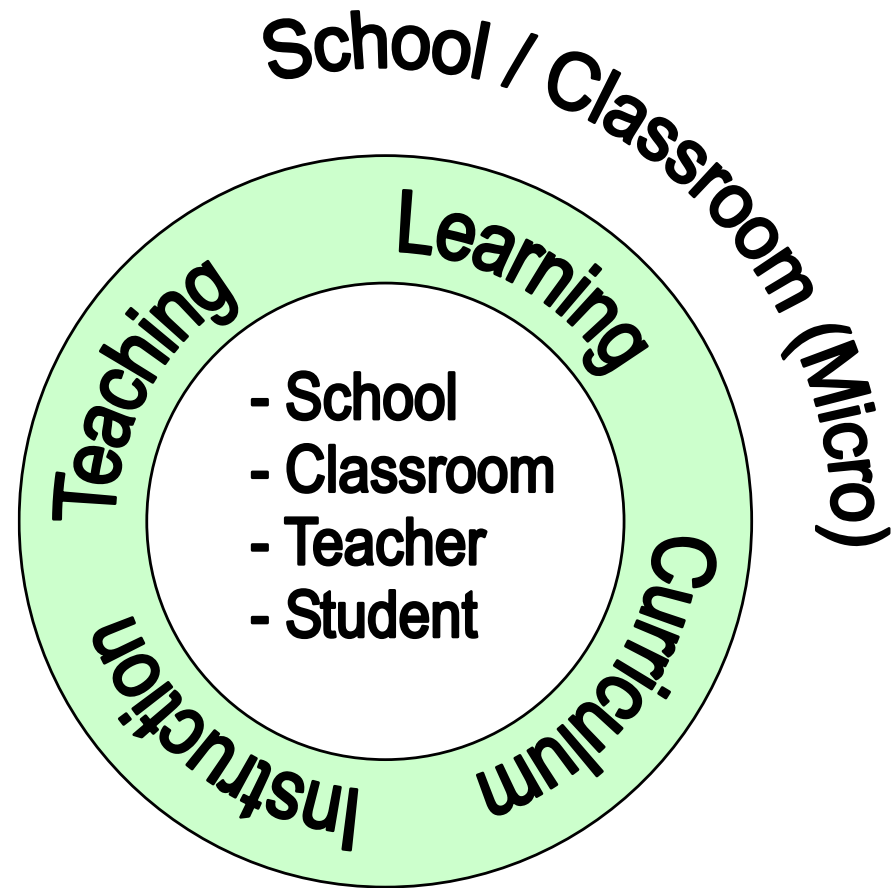
Sub-sistem Pendidikan / Organisasi

- **Kebijakan**
 - Kebijakan yang sudah ada
 - Pelaksanaannya di tingkat nasional-provinsi-kabupaten-desa
- **Kementerian**
 - Penerjemahan kebijakan kedalam panduan praktis (kurikulum)
 - Kekuatan legislatif dalam mengatur
- **Asosiasi**
 - Pekerja / Asosiasi Buruh
 - Kekuasaan informal (kelompok2 sosio-kultural)

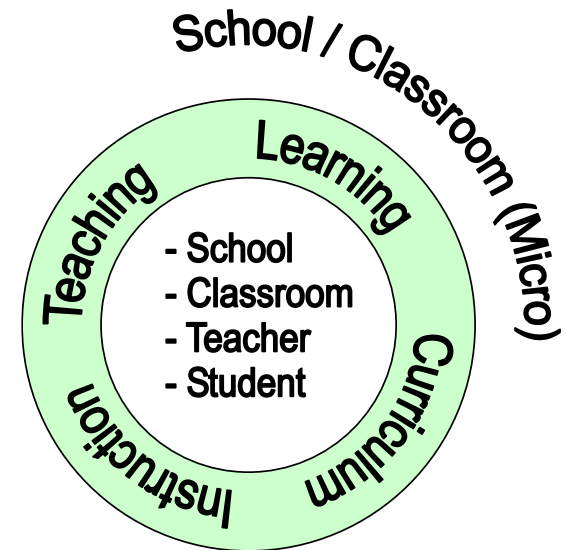
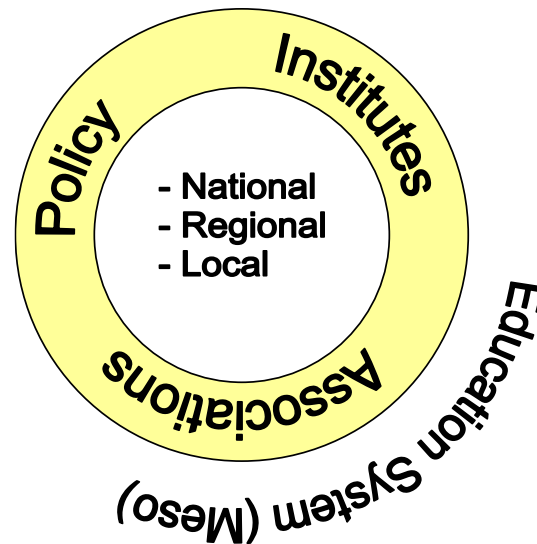
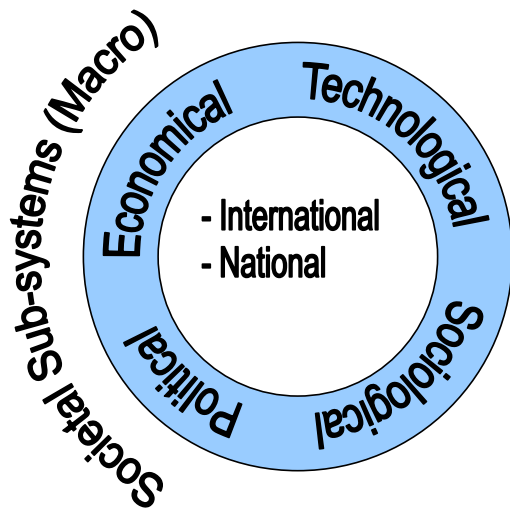


Sistem Pelatihan / Peningkatan Kapasitas:

- Isi
 - Kurikulum
 - Materi pelatihan
- Metode
 - Penerjemahan substansi ke dalam kelas
 - Konsep pedagogis
 - Konsep didaktika
- Mengajar
 - Penerjemahan metode kedalam pelaksanaan pelatihan
 - Praktek pedagogis
 - Praktek didaktika
- Belajar
 - Praktek oleh peserta
 - Budaya peserta



Perhatikan ketiga level konteks ini dan identifikasilah hal-hal di ranah lingkungan strategis yang dapat mempengaruhi pelatihan Anda. Tentukan juga apakah pengaruhnya positif atau negatif.



Tambahkan unsur waktu

- Masa lalu
- Dewasa ini
- Masa depan

Diskusi:

Apa pengaruhnya bagi pengembangan CBE-CBL di negara kita, dan di BBPK Makassar?

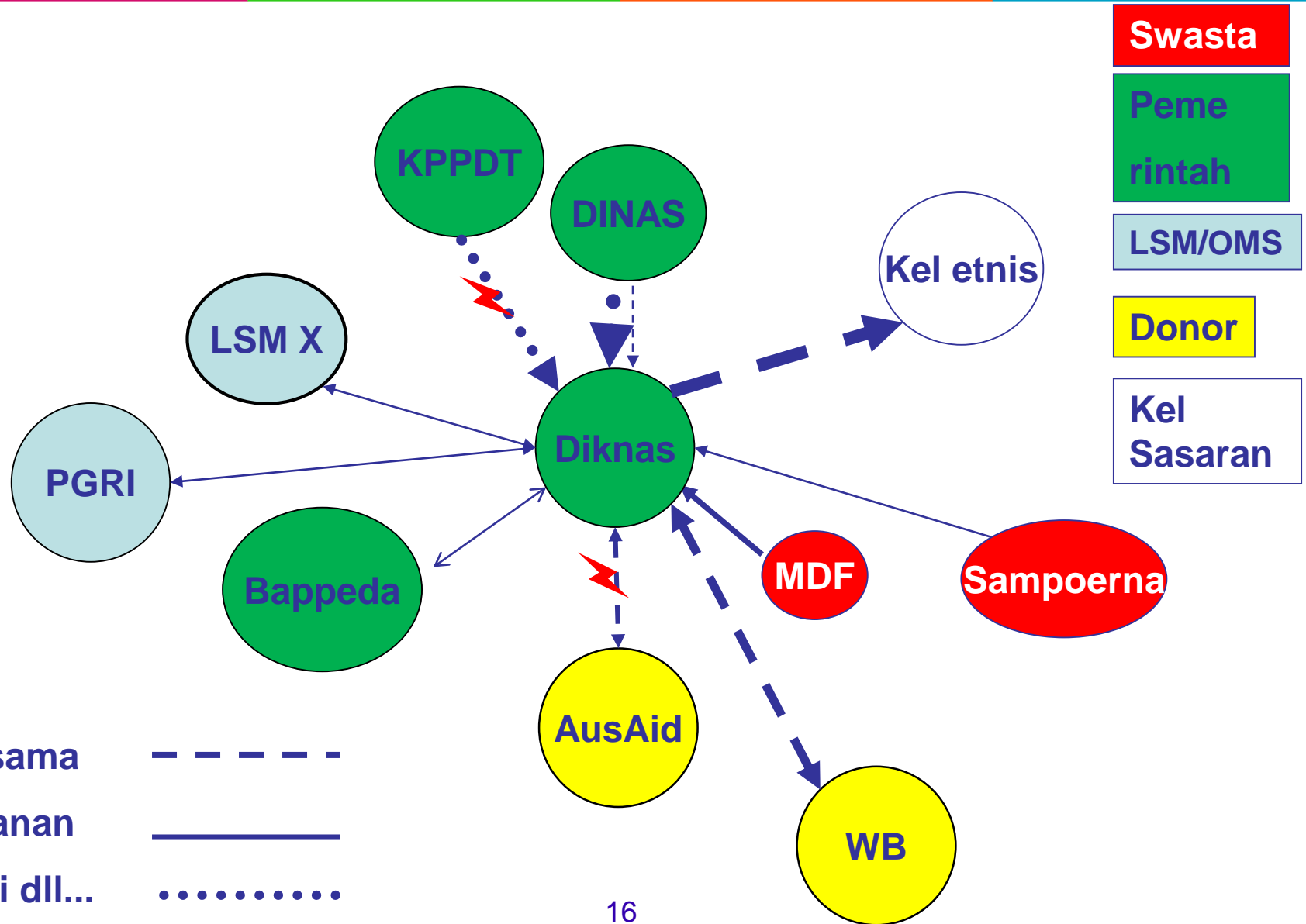
Analisis *Stakeholders*



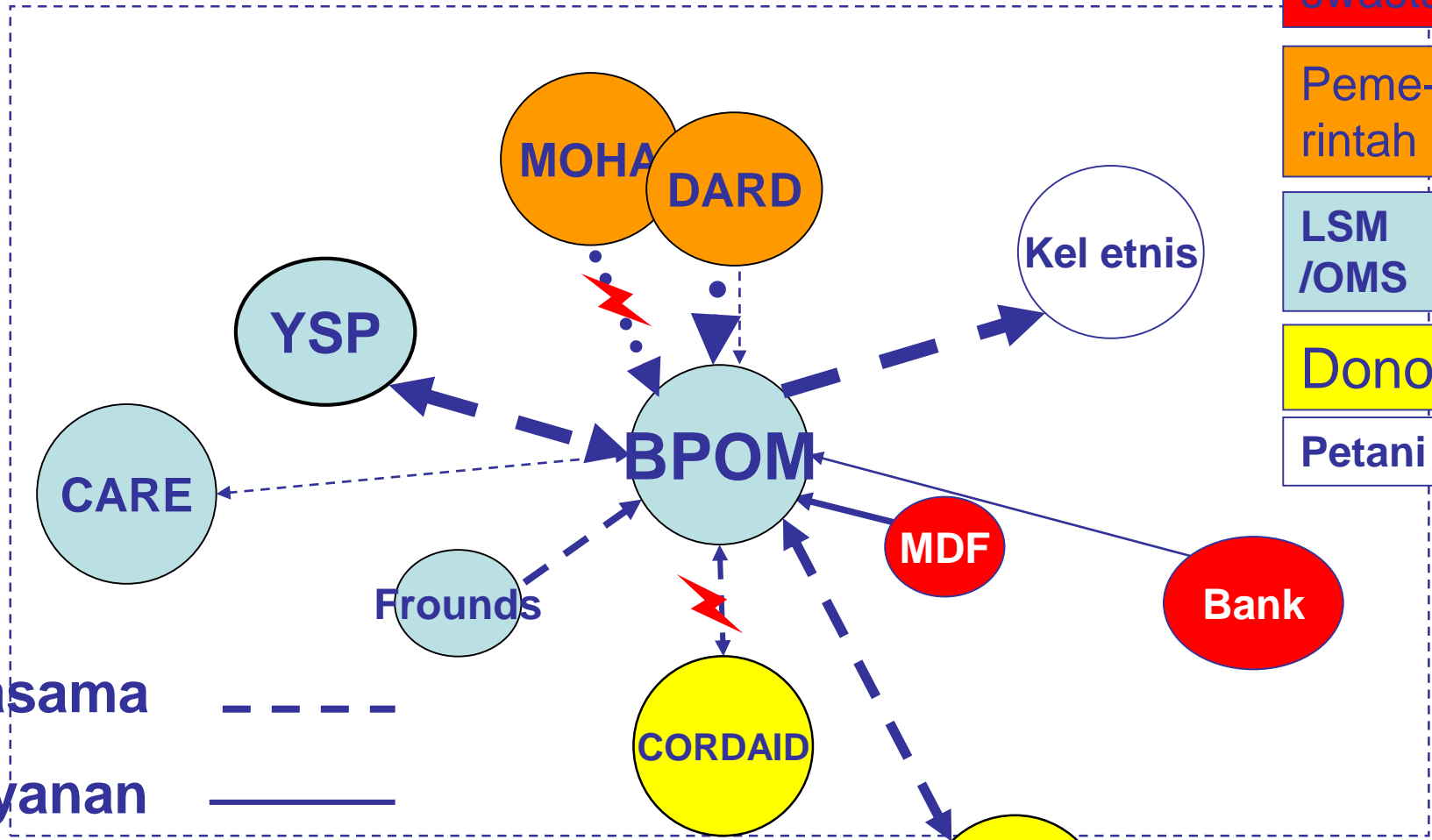
- Institusiogram membantu untuk memvisualisasikan “pemain” (aktor) di lapangan dan hubungan mereka.
- Step 1: buat daftar (max 15) pemain di lapangan kerja terkait
- Step 2: tempatkan para pemain disekitar organisasi anda
- Step 3: tentukan hubungan/keterkaitan antar mereka

- Step 4: hubungkan organisasi anda dengan organisasi lain tersebut berdasarkan hubungan yang ada dan tentukan arah hubungan tersebut
- Step 5: beri tanda + (bila positif) ATAU – (bila negatif)
- Step 6: tebalkan garis penghubung bila hubungan yang ada intensif
- Step 7: analisis pemetaan hubungan yang dibuat: kesimpulan apa yang dapat anda tarik tentang berbagai pemain/aktor di pekerjaan tersebut

GAMBAR/TULISKAN PADA FLIPCHART



- swasta
- Pemerintah
- LSM /OMS
- Donor
- Petani



kerjasama - - - - -

pelayanan —————

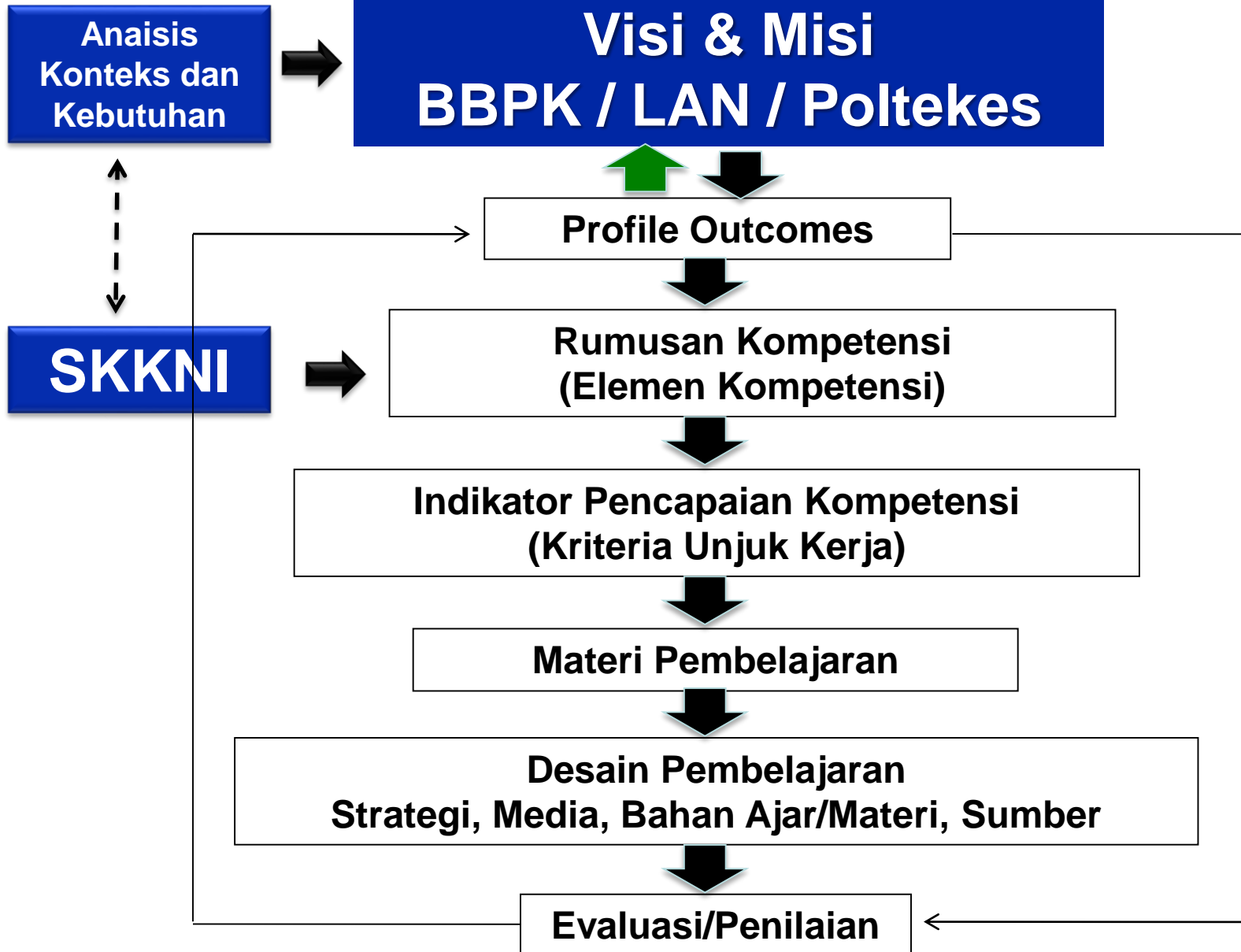
hierarchy

dll...

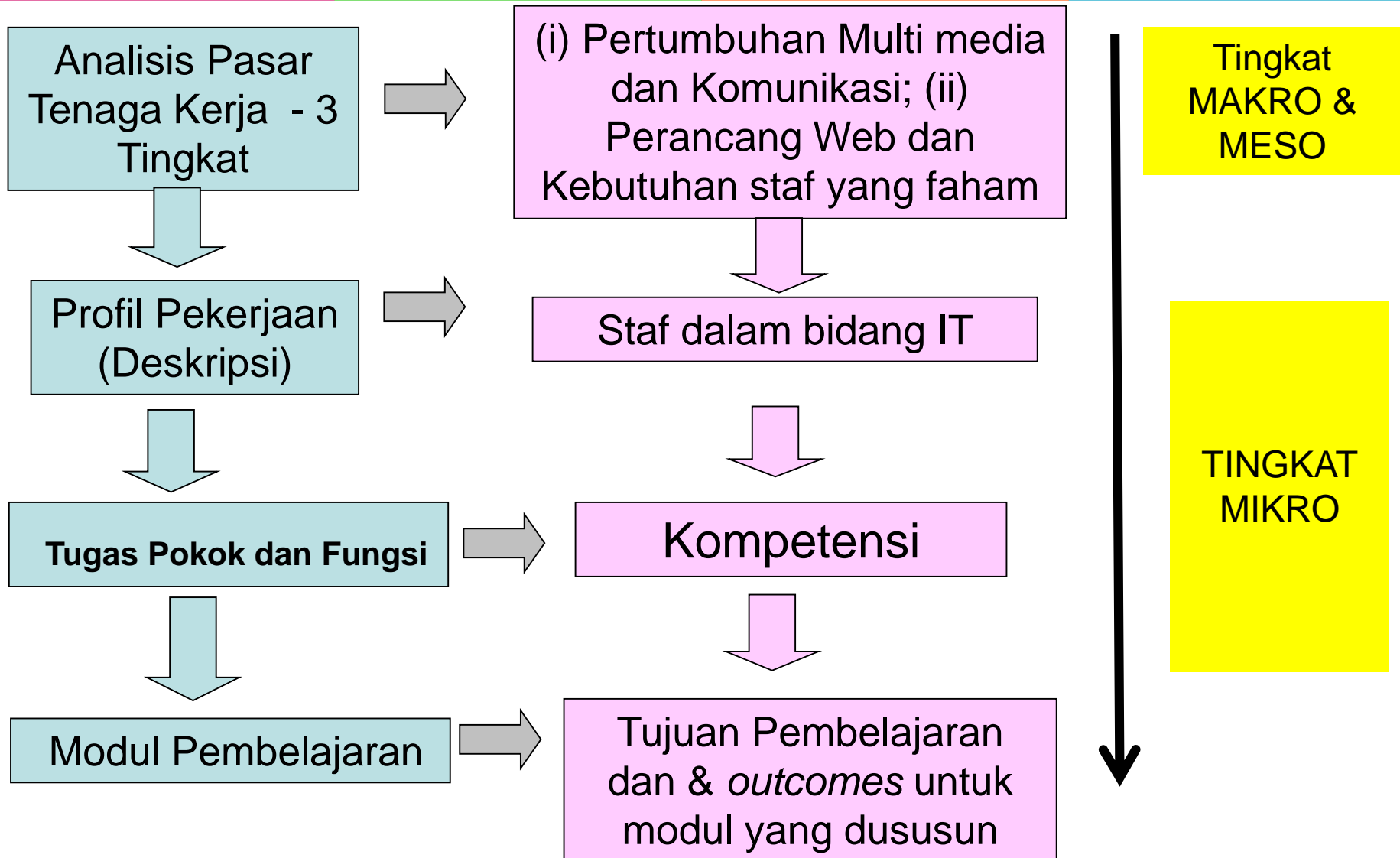
Buatlah analisis konteks
pelatihan Anda

Analisis Pasar & Profil Tugas





Pengembangan Profil Pekerjaan



PROFIL (PERAN)		KOMPETENSI
PERAWAT		KOMPETENS UMUM (PENCIRI PRODI) (40% - 80%)
		KOMPETENSI KHUSUS (PENCIRI POLNAM) (20%-60%)
1	Care provider	Kemampuan memberikan asuhan keperawatan secara komprehensif dalam setiap penyelesaian masalah
		Mampu berkomunikasi dengan terapeutik.
		Mampu melaksanakan aspek legal dan etika dalam praktek keperawatan
2	Educator	Mampu memberikan pendidikan kesehatan
		Kemampuan berkomunikasi
		Mampu menumbuhkan perilaku sehat
3	Conselor	Kemampuan memfasilitasi pengambilan keputusan
4	Advocate	Mampu mendampingi pasien untuk mendapatkan hak.
5	Peneliti	Mampu melakukan penelitian untuk mengembangkan ilmu keperawatan, dan mempublikasikan.
6	Pengelola	Kemampuan penerepan konsep manajemen keperawatan
		Mampu menggunakan SIM keperawatan.

KONSEP STRUKTUR KURIKULUM BERDASAR KOMPETENSINYA

(a. Landasan kepribadian. b. Penguasaan ilmu dan ketrampilan. c. Kemampuan berkarya. d. Sikap dan perilaku dalam berkarya. e. Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat.)

KELOMPOK KOMPETENSI	NO	RUMUSAN KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI				
			a	b	c	d	e
UTAMA (UMUM)	1	Melakukan asuhan keperawatan	V	V	V	V	V
	2	berkomunikasi terapeutik.	V	V		V	
	3	Menerapkan aspek legal &etika		V		V	
	4	Melakukan pendidikan kesehatan		V	V	V	V
	5	berkomunikasi	V	V		V	
	6	menumbuhkan perilaku sehat	V			V	V
PENDUKUNG (KHUSUS)	7	memfasilitasi		V			V
	8	mendampingi		V			
	9	penelitian		V	V	V	
LAINNYA (KHUSUS)	10	penerepan konsep manajemen		V	V	V	
	11	SIM keperawatan.		V	V		



KAITAN ANTARA PROFIL DAN KOMPETENSI

(klasifikasi kompetensi menurut sk mendiknas no 045/U/2002)

PROFIL (PERAN)		KOMPETENSI	
		KOMPETENS UMUM (PENCIRI PRODI)	(40% - 80%)
1 Teknisi (menjamin pekerjaan bisa berlangsung)		KOMPETENSI KHUSUS (PENCIRI POLNAM)	(20%-60%)
		Membaca dan membuat gambar, Merancang elemen mesin	
		Merawat dan memperbaiki mesin	
2		Mengoperasikan mesin	
		Mengelola dan Menggunakan peralatan	
3		Melakukan komunikasi dan kerjasama	
		Membuat alat bantu khusus mesin	
4		Menghitung dan Menganalisa biaya	

- Deskripsi pekerjaan – garis besar
- Bertanggung jawab kepada siapa (pimpinan)
- Bertanggung jawab untuk siapa (staf yunior)
- Tugas pokok
- Tugas-tugas pokok yang diperlukan dalam keberhasilan tugas
- Kompetensi-kompetensi yang erat kaitannya dengan masing-masing tugas

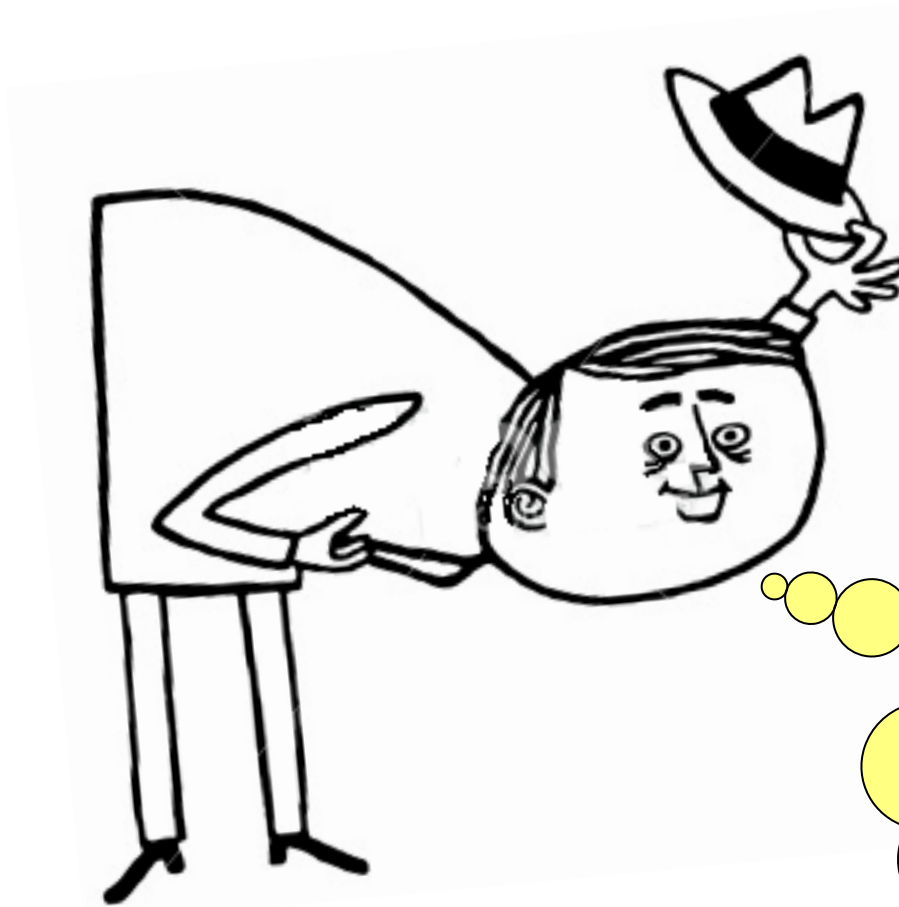
Fokus: pekerjaan bidan

- 1. Anda telah menentukan pekerjaan yang anda inginkan untuk dikembangkan dalam pelatihan CBE ini, misalnya pekerjaan bidan**
- 2. Sekarang kembangkanlah profil pekerjaan bidan: identifikasi apa yang harus dilakukan seorang bidan pada pekerjaan tersebut**
- 3. Tentukan kelompok stakeholder yang perlu Anda ajak bicara tentang pertanyaan-pertanyaan tersebut**
- 4. Kumpulkan tim survey dan kembangkan wawancara / bentuk survey lainnya (ujilah terlebih dahulu)**
- 5. Rencanakan dan selenggarakan penelitian tingkat mikro dan analisis data yang diperoleh untuk mengembangkan profil yang akan menjadi dasar program CBE anda.**

- **Tugas-tugas teknologi**, berhubungan dengan metode kerja, teknologi manufaktur, pelayanan, pelaksanaan operasi, pengembangan proyek, penelitian dsb.
- **Tugas-tugas organisasi**, berhubungan dengan pengorganisasian, pekerjaan, perencanaan jabatan, pengorganisasian pekerjaan, (diantaranya perencanaan, pemeriksaan, pengendalian dsb.)
- **Tugas-tugas manajemen dan kerjasama**, berhubungan dengan kerjasama dengan pekerja yang lain, manajemen tim dan kerjasama di dalam tim, kerjasama dengan bawahan, kerjasama, dalam lingkungan perusahaan
- **Tugas pengendalian mutu**, berhubungan dengan kontrol diri atas kinerja pekerjaan, penyediaan layanan, pengawasan atas pekerjaan bawahan, penilaian kualitas atas produk dan jasa, tanggung jawab untuk menerapkan prosedur penjaminan mutu di dalam perusahaan

Penerima Telepon

- Tujuan pekerjaan: menyediakan jasa telpon yang tepat, efisien dan santun bagi organisasi dan pelanggan (menggunakan papan tombol dengan 50 jalur ekstensi)
- Melaporkan kepada: Manajer Administrasi
- Bertanggung jawab kepada; tidak ada staf junior
- Tugas-tugas utama:
 1. Menerima panggilan telepon:memastikan sifat dari panggilan dan melangsungkannya kepada orang yang dimaksudkan. Menyampaikan pesan secara akurat jika diperlukan
 2. Panggilan keluar: posisikan panggilan untuk staf senior. Ada kemungkinan membantu staf yang lain untuk melakukan panggilan keluar.
 3. Mengoperasikan mesin fax:mengirimkan dan menerima pesan melalui fax



Terima
kasih