

**STANDAR PELAYANAN AKOMODASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Mengisi form pemesanan fasilitas akomodasi BBPK Makassar
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Customer bersurat ke BBPK Makassar terkait pemesanan 2. Kasubag Adum Melakukan verifikasi terhadap pemesanan 3. JP/JF menyiapkan akomodasi sesuai arahan dari Kasubag Adum 4. Customer mengisi form pemesanan pada saat checkin 5. Customer melakukan pembayaran melalui Billing 6. Resepsionis akan melakukan entri pemesanan ke dalam aplikasi
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Maksimal 1 (satu) hari setelah penerimaan pemesanan
4	Biaya/ Tarif	Sesuai Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2019 tentang Tarif PNPB
5	Produk Layanan	Asrama, Kelas, Parkir, WIFI, Toilet dalam asrama, Kelas, Auditorium.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengajuan pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui : a. Call center BBPK Makassar (0411) 8952877 ; 081142595959 b. Link Pengaduan : <a href="https://link.kemkes.go.id/PengaduanSP4NLAPORB/BPKMakassar">https://link.kemkes.go.id/PengaduanSP4NLAPORB/BPKMakassar</a>

Makassar, 07 Maret 2024

Kepala BBPK Makassar


 dr. Imran Agus Nurali, Sp. KO  
 NIP. 96408081989101001