

STANDAR PELAYANAN PELATIHAN BERSUMBER PNBP

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Peserta diusulkan oleh instansi pengirim dan membawa surat tugas |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. BBPK Makassar membuat brosur pelatihan PNBP dan disebarakan ke instansi-instansi 2. Peserta yang akan mengikuti pelatihan diusulkan oleh instansi pengirim dengan mengakses link pendaftaran yang ditautkan pada brosur pelatihan PNBP 3. Panitia melakukan verifikasi peserta sesuai dengan kriteria pada kurikulum 4. BBPK Makassar akan mengirimkan surat pemanggilan kepada peserta yang telah sesuai kriteria 5. Peserta melakukan pembayaran melalui Bil ing yang telah disediakan oleh bendahara penerima. |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Sesuai kurikulum pelatihan |
| 4 | Biaya/ Tarif | Sesuai Peraturan Pemeerintah No. 64 Tahun 2019 tentang Tarif PNBP |
| 5 | Produk Layanan | Sertifikat Pelatihan |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Pengajuan pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Call center BBPK Makassar (0411) 8952877 ; 081142595959 b. Link Pengaduan : https://link.kemkes.go.id/PengaduanSP4NLAPORB/BPKMakassar |

Makassar, 07 Maret 2024

Kepala BBPK Makassar


 dr. Imran Agus Nurali, Sp. KO
 NIP. 96408081989101001