

STANDAR PELAYANAN AKOMODASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Mengisi form pemesanan fasilitas akomodasi BBPK Makassar
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelanggan bersurat ke BBPK Makassar terkait pemesanan 2. Kasubag Adum Melakukan verifikasi terhadap pemesanan 3. JP/JF menyiapkan akomodasi sesuai arahan dari Kasubag Adum 4. Customer mengisi form pemesanan pada saat checkin 5. Customer melakukan pembayaran melalui Billing 6. Resepsionis akan melakukan entri pemesanan ke dalam aplikasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Maksimal 1 (satu) hari setelah penerimaan pemesanan
4	Biaya/ Tarif	Sesuai Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2019 tentang Tarif PNBK
5	Produk Layanan	Asrama, Kelas, Parkir, WIFI, Toilet dalam asrama, Kelas, Auditorium.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengajuan pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Call center BBPK Makassar (0411) 8952877 ; 081142595959 b. Link Pengaduan : https://link.kemkes.go.id/PengaduanSP4NLAPORBBPKMakassar

Makassar, Oktober 2024

Kepala BBPK Makassar



drg. Diono Susilo Y, MPH

NID. 196709191994041001