

STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Syarat menjadi anggota : 1. Pegawai BBPK Makassar dan Peserta Pelatihan BBPK Makassar, 2. Mengisi form pendaftaran 3. Melampirkan tanda pengenal (format jpg; png) 4. Pas foto (format jpg; png)
		Syarat peminjaman: 1. Telah terdaftar menjadi anggota perpustakaan BBPK Makassar; 2. Pemustaka mengisi buku tamu; 3. Pemustaka mengisi form pendaftaran dan menyerahkan persyaratan 4. Pemustaka menerima ID anggota
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pendaftaran anggota: 1. Pemustaka berkunjung ke Perpustakaan BBPK Makassar; 2. Pemustaka mengisi buku tamu; 3. Pemustaka mengisi form pendaftaran dan menyerahkan persyaratan; 4. Pemustaka menerima ID anggota.
		Peminjaman Bahan Pustaka: 1. Pemustaka berkunjung ke Perpustakaan BBPK Makassar; 2. Pemustaka Mengisi buku tamu; 3. Pemustaka mencari bahan pustaka melalui OPAC sesuai dengan subjek/judul/pengarang; 4. Pemustaka mencatat nomor klasifikasi, judul dan pengarang; 5. Pemustaka menelusur/mencari koleksi di rak sesuai dengan nomor klasifikasi; 6. Pemustaka menyampaikan ID Anggota dan bahan pustaka yang akan dipinjam kepada petugas perpustakaan untuk dilakukan proses pencatatan peminjaman
3	Jangka waktu penyelesaian	Peminjaman koleksi bahan pustaka selama 7 hari dan dapat dilakukan perpanjangan sebanyak 2 kali.
4	Biaya/ Tarif	Tidak dipungut biaya, jika hilang diwajibkan mengganti dengan buku yang sama
5	Produk Layanan	Layanan baca ditempat : 1. Layanan Peminjaman Koleksi Bahan Pustaka 2. Layanan Katalog Online (OPAC)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengajuan pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui : a. Call center BBPK Makassar (0411) 8952877 ; 081142595959 b. Link Pengaduan : https://link.kemkes.go.id/PengaduanSP4NLAPORBBPKMakassar

Makassar, Oktober 2024
Kepala BBPK Makassar



drg. Diogo Susilo Y, MPH

NIP. 196709191994041001